



Til medlemmer i Bærum Cheer Klubb

Bærum, 10.3.26

## Sakliste og saksdokumenter for årsmøte i Bærum Cheer Klubb 2026

Styret viser til innkalling til årsmøte sendt ut 15.2.26.

Årsmøtet avholdes 17.3.26 kl 19.00 i Rykkinhallen.

Under følger saklisten for årsmøtet:

- Sak 1: Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
- Sak 2: Velge dirigent(er)
- Sak 3: Velge protokollfører(e)
- Sak 4: Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
- Sak 5: Godkjenne forretningsorden
- Sak 6: Godkjenne innkallingen
- Sak 7: Godkjenne saklisten
- Sak 8: Behandle idrettslagets årsberetning
- Sak 9: Behandle
  - Sak 9.1 Idrettslagets regnskap
  - Sak 9.2 Styrets økonomiske beretning
  - Sak 9.3 Behandle kontrollutvalgets beretning
- Sak 10: Behandle forslag og saker
  - Sak 10.1: Vedta endringer i Lov for Bærum Cheer Klubb - foreslåtte endringer er markerte i dokumentet
  - Sak 10.2: Vedta Medlemsregler for Bærum Cheer Klubb
  - Sak 10.3: Vedta Dugnadsregler for Bærum Cheer Klubb
- Sak 11: Fastsette medlemskontingent og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.
- Sak 12: Vedta idrettslagets budsjett
- Sak 13: Vedta idrettslagets organisasjonsplan
- Sak 14: Foreta følgende valg:
  - 14.1 Styre:
    - leder
    - nesteleder
    - styremedlem[mer]
    - varamedlem[mer]

#### 14.2 Kontrollutvalg:

- leder
- medlem[mer]

#### 14.3 Valgkomité:

- leder
- medlem[mer]
- varamedlem[er]

Vedlagt følger følgende dokumenter:

- Styrets forslag til forretningsorden
- Årsberetning for Bærum Cheer Klubb
- Regnskap i revidert stand
- Kontrollutvalgets beretning
- Forslag og saker, herunder eventuelle lovendringer
- Endring av medlemskontingent og medlemstyper
- Fullmakt til styret til å fastsette treningsavgifter for sesongen 2026/202
- Styrets forslag til budsjett
- Organisasjonsplan for Bærum Cheer Klubb
- Medlemsregler for Bærum Cheer Klubb
- Valgkomiteens innstilling
- Styrets innstilling til ny valgkomité
- Fullmaktsmatrise Bærum Cheer Klubb

Ved spørsmål om årsmøtet, kan Aasta Margrethe Hetland kontaktes på 90089189.

Med vennlig hilsen  
styret

## **FORRETNINGSORDEN FOR GJENNOMFØRING AV ÅRSMØTE I BÆRUM CHEER KLUBB**

### **1. Gjennomføring av årsmøtet**

1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, og skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.

1.2 Enhver som ønsker ordet på årsmøtet, må melde seg til talelisten og kan bare tale til årsmøtet når dirigenten har gitt vedkommende ordet.

### **2. Taletid**

2.1 Medlem/årsmøtevalgt organ med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.

2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, to minutter for andre innlegg og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis rett til ordet mer enn tre ganger i samme sak.

2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et medlem/årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:

- sette strek for de inntegnede talere
- sette strek for nye forslag
- øke antall innlegg
- endre taletiden
- gi taletid til personer uten talerett

2.4 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden har ett minutt taletid.

### **3. Behandling av forslag på årsmøtet**

3.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag, under årsmøtet må meddele forslaget skriftlig til dirigenten og være signert av medlemmet.

3.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.

3.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

### **4. Stemmegivning**

4.1 Stemmegivning gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigenten skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over..

4.2 Dersom det kreves eller er nødvendig med skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved å benytte skriftlig skjema.

### **5. Protokoll**

5.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger. Protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.

5.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemninger med antall stemmer for og imot og ev. blanke stemmer.

5.3 Protokollen skal publiseres på idrettslagets hjemmeside så snart den er godkjent.

Hei styret, Årsberetning og årsregnskap for 2025 for Bærum Cheer Klubb – Charme

**Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:**

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Lauritzsen, Henrik (07.11.1980), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Klem, Christine (31.03.1976), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Slåen, Monica (06.01.1978), signert 10.03.2026 med Signicat Sign BANKID



**Det signerte dokumentet inneholder**

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



**Dokumentet er forseglet av Posten Bring**

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



**Slik ser du at signaturene er gyldig**

En digital signatur er kun gyldig digitalt. Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

# Årsberetning 2025: BCK Charmers

## 1. Innledning

Bærum Cheer Klubb (BCK) Charmers ble stiftet i 2025. Idrettslaget er medlem av Norges Idrettsforbund gjennom Viken Idrettskrets og er tilsluttet Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF). Lagets forretningskontor ligger i Bærum kommune.

## 2. Virksomhetens art

Formålet med idrettslaget er å drive cheerleading og cheerdance under sunne og gode rammer. I stiftelsesåret 2025 har det ikke vært gjennomført ordinær sportslig aktivitet, treninger eller konkurranser i regi av BCK Charmers.

## 3. Aktivitet og drift i 2025

Driften i 2025 har utelukkende vært av administrativ karakter knyttet til etablering av klubben.

- Sportslig aktivitet: Ingen aktivitet i 2025.
- Overføring av aktivitet: Det er vedtatt at den operative aktiviteten fra BVH Charmers Cheerleading overføres til BCK Charmers med virkning fra 01.01.2026. Forberedelsene til denne overgangen har preget styrets arbeid i perioden.
- Medlemstall: Laget hadde ved utgangen av 2025 ingen aktive utøvere, kun styrets medlemmer som var nødvendige for stiftelsen.

## 4. Økonomisk utvikling

Idrettslaget hadde i 2025 minimale inntekter (under 400 kr) og tilsvarende lave driftskostnader.

- Resultat: Årsresultatet reflekterer oppstartsfasen og manglende aktivitet.
- Fortsettelse av drift: Styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede, da full aktivitet og medlemsmasse tilføres klubben fra januar 2026.

## 5. Arbeidsmiljø og ytre miljø

Idrettslaget har ikke hatt ansatte i 2025 og har ikke forurenset det ytre miljø.

## 6. Oppsummering og fremdriftsplan

Styret ser frem til 2026, som vil bli klubbens første år med full sportslig drift etter overføringen fra BVH Charmers. Fokus for det kommende året vil være integrering av utøvere, trenerkabal og etablering av gode sportslige rutiner.

---

**Sted/Dato:** Bærum, 16.02.2026

Camilla Lie

Aasta Hetland

Kristin Aarø

Monica Slaaen

Henrik Lauritzen

Geir Nedrelo

Malin Svendsen

Christine Klem

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slaaen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

**RESULTATREGNSKAP****BÆRUM CHEER KLUBB CHARMERS**

<b>DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>Note</b>	<b>2025</b>
Annen driftsinntekt	1	386,04
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>386,04</b>
Varekostnad		0
Lønnskostnad		0
Avskrivning av driftsmidler		0
Annen driftskostnad		0
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>0</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>386,04</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>		
Annen renteinntekt		0
Annen rentekostnad		0
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>0</b>
Resultat før skattekostnad		386,04
<b>Resultat</b>		<b>386,04</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>386,04</b>
Overført til annen egenkapital		386,04

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzsen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slåen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

**BALANSE****BÆRUM CHEER KLUBB CHARMERS**

EIENDELER	Note	2025
<b>ANLEGGSMIDLER</b>		
<b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>		
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		0
Driftsløsøre, inventar o.a. Utstyr		0
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>0</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>		
Sum anleggsmidler		0
<b>OMLØPSMIDLER</b>		
Lager av varer og annen beholdning		0
<b>FORDRINGER</b>		
Kundefordringer		
Andre kortsiktige fordringer		1 840 629
<b>Sum fordringer</b>	<b>2</b>	<b>1 840 629</b>
<b>INVESTERINGER</b>		
Bankinnskudd, kontanter o.l.		386,04
Sum omløpsmidler		1 841 015
Sum eiendeler		<b>1 841 015</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzsen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slåen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

BALANSE		
BÆRUM CHEER KLUBB CHARMERS		
EGENKAPITAL OG GJELD	Noter	2025
EGENKAPITAL		
INNSKUTT EGENKAPITAL		
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Fond		0
Annen egenkapital	2	1 841 015
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>1 841 015</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>1 841 015</b>
GJELD		
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER		
ANNEN LANGSIKTIG GJELD		
KORTSIKTIG GJELD		
Leverandørgjeld		0
Skyldig offentlige avgifter		0
Annen kortsiktig gjeld		0
Sum kortsiktig gjeld		0
<b>Sum gjeld</b>		<b>0</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>1 841 015</b>

Bærum, 16.02.2026

Styret i Bærum Cheer Klubb

Camilla Lie  
Styreleder

Aasta Hetland

Monica Slaaen

Geir Nedrelo

Henrik Lauritzen

Malin Svendsen

Christine Klem

Kristin Aarø

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slaen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

## **Note 1**

### **REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak og ideelle organisasjoner. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk. Inntekter bokføres etter opptjeningsprinsippet.

Det er ikke restriksjoner knyttet til idrettslagets egenkapital. Inntekter og kostnader bekreftes å være i tråd med idrettslagets formål.

### **DRIFTSINNTEKTER OG -KOSTNADER**

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kontingenter inntektsføres etter kontantprinsippet. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, dvs. alle kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekt inntektsføres.

### **OMLØPSMIDLER/KORTSIKTIG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### **VARIGE DRIFTSMIDLER OG AVSKRIVNINGER**

Det er ikke balanseført varige driftsmidler.

### **VAREBEHOLDNING**

Varebeholdningen er vurdert til den laveste av kostpris og virkelig verdi. Virkelig verdi er netto salgsverdi på fremtidig salgstidspunkt. Kostpris for tilvirkede varer er variabel tilvirkningskost.

### **FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke generell tapsrisiko.

### **PENSJONSKOSTNADER OG PENSJONSFORPLIKTELSER**

Det foreligger ingen forpliktelser.

Idrettslaget har ikke hatt inntekter og/eller kostnader tilknyttet skattemessig aktivitet i regnskapsåret.

### **SKATT**

Idrettslaget er ikke skattepliktig.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzsen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slåen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

## Note 2: Fordring BVH

Kontonummer	IBAN	Kontonavn	Bokført saldo		Fordring BVH 31.12.2025
			<b>31.12.2025</b>		
Sum					
1203.91.45004	NO5112039145004	BVH - CH - FONDSKONTO	248 095,13		
1520.12.50495	NO1515201250495	BVH CL - MINI ANGELS	1 374,28		
1520.12.50517	NO0315201250517	BVH CL - MINI CHARMS	0,00		
1520.12.50525	NO7815201250525	BVH CL - PEEWEE PINK	70,23		
1520.12.50541	NO3415201250541	BVH CL - PEEWEE SILVER	0,00		
1520.12.50568	NO8115201250568	BVH CL - PEEWEE BLACK	0,00		
1520.12.50584	NO3715201250584	BVH CL - DELIGHT	3 206,61		
1520.12.50592	NO1515201250592	BVH CL - IMAGINE	13 740,75		
1520.12.50606	NO2515201250606	BVH CL - FANTASY	73 247,88		
1520.12.50614	NO0315201250614	BVH CL - CLOVERS	20 572,48		
1520.12.50630	NO5615201250630	BVH CL - INSPIRE	861,68		
1520.12.50649	NO2815201250649	BVH CL - ENCHANTED	74 162,42		
1520.12.50681	NO3715201250681	BVH CL - EUPHORIA	47 445,87		
1520.24.11816	NO8315202411816	BVH CL - CHARMERS ACADEMY	3 050,00		
1644.19.24155	NO3616441924155	BVH - CL - CHEERLEADING	1 652 896,53		
<b>Sum midler 31.12.2025 på bankkonto</b>			<b>2 138 723,86</b>		<b>2 138 723,86</b>
<b>Dato</b>	<b>Utbetalinger</b>	<b>Beløp</b>			
07.01.2026	Overført Lagskasser	-237 732,20			
07.01.2026	Overført fondskonto	-248 095,13			
07.01.2026	Overført driftskonto	-1 548 903,50			
06.01.2006	Oveført lagkonti Bambusa/ulegg Kristien Klem	-66 434,00	Bokført i 2025		-66 434,00
08.01.2026	Utleigg Aslak Lie	-17 500,00	Bokført i 2025		-17 500,00
08.01.2026	Uns Utteie AS - kontaine	-1 179,55	Bokført i 2025		-1 179,55
08.01.2026	Vipps	93,34	Inntekt 2026		93,34
16.01.2026	Tilskudd til CL fra HK	41 612,00	Overført gruppetilskudd 2025, i 2026		41 612,00
19.01.2026	Lønn & Feriepenger/skattetrekk	-174 351,07	Avsatt 2025		-174 351,07
19.01.2026	Tilbakeført	150 000,00			
28.01.2026	OTP	0,00	Besluttet styremøte 28.01.2026		
02.02.2026	Tilsynsvakt midler overført	9 100,00	Avregning tilsynsvakter 2025		9 100,00
<b>Saldo BVHIF vedr CL</b>			<b>45 333,75</b>		
Saldo bankkonto 4.2.26			<b>45 333,75</b>		
<b>Fremtidige utbetalinger</b>					
	Skattetrekk 6. termin	-24 353,00	Faktureres etter møte med BCT		-24 353,00
	Arbeidsgiveravgift 6. termin 2025	-38 496,19	Faktureres etter møte med BCT		-38 496,19
	Arbeidsgiveravgift 1. termin 2026	-24 583,50	Faktureres etter møte med BCT		-24 583,50
	Arbeidsgiveravgift av pensjon	-2 003,00	Fakturert		-2 003,00
	<b>Samlet fakturering</b>	<b>-89 435,69</b>			
<b>Fordring BVHIF per 31.12.2025</b>					<b>1 840 629</b>

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nedrelo, Geir (01.08.1977), 10.03.2026
- Lie, Camilla Ovesen (30.08.1976), 10.03.2026
- Lauritzsen, Henrik (07.11.1980), 10.03.2026
- Aarø, Kristin Mjelve (31.03.1976), 10.03.2026
- Hetland, Aasta Margrethe (16.01.1978), 10.03.2026
- Svendsen, Malin Egseth (15.10.1982), 10.03.2026
- Klem, Christine (31.03.1976), 10.03.2026
- Slåen, Monica (06.01.1978), 10.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

## Beretning fra kontrollutvalget i BCK Charmers – Regnskapsåret 2025

Kontrollutvalget har gått gjennom styrets årsberetning og regnskap for 2025.

Vi har kontrollert at:

- Regnskapet stemmer med bilag og bankutskrifter (inntekter under 400 kr).
- Disposisjonene er i samsvar med idrettslagets vedtekter og beslutninger.
- Styret har hatt kontroll på etableringen av laget i stiftelsesåret.

Siden det ikke har vært sportslig aktivitet i 2025, har kontrollen vært begrenset til de administrative og økonomiske forholdene ved oppstarten.

**Konklusjon:** Kontrollutvalget mener at regnskapet gir et rettvise bilde av idrettslagets økonomiske stilling per 31.12.2025. Vi anbefaler årsmøtet å godkjenne regnskapet og årsberetningen.

Sted/Dato: Bærum, 4/3-26

Ida Eilertsen Nygård, Medlem kontrollutvalg

Andrei Sokolov, Medlem kontrollutvalg

## LOVNORM FOR IDRETTSLAG

Vedtatt av Idrettsstyret ~~131223~~ 161225 med ikrafttredelse 0101246.

## LOV FOR BÆRUM CHEER KLUBB

23.09.2025

Sist endret 23.09.2025

### § 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

### § 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget er medlem av særforbundet Norske Amerikanske Idretters Forbund - NAIF. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder [NIFs lov § 10-1 \(4\)](#).
- (3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Viken idrettskrets og Bærum idrettsråd
- (4) For regler om representasjonsrett, gjelder [NIFs lov § 10-3 \(1\)](#).
- (5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder [NIFs lov §§ 2-2](#) og [2-3](#).

### § 3 Medlemmer

- (1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder [NIFs lov §§ 10-4](#) og [10-6](#).
- (2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder [forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister](#), jf. [NIFs lov § 10-5](#).

### § 4 Kjønnfordeling

For regler om kjønnfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder [NIFs lov § 2-4](#). For idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret er det tilstrekkelig at begge kjønn er

representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

#### **§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.**

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder [NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7](#).

#### **§ 6 Inhabilitet**

For regler om inhabilitet, gjelder [NIFs lov § 2-8](#).

#### **§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll**

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder [NIFs lov § 2-9](#).

#### **§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse**

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder [NIFs lov § 2-10](#).

#### **§ 9 Regnskap og revisjon mv.**

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder [NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14](#). ~~For idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret, er det ikke krav om underslagsforsikring.~~

#### **§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer**

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og [NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20](#).
- (3) Årsmøtets oppgaver:
  1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
  2. Velge dirigent(er)
  3. Velge protokollfører(e)
  4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
  5. Godkjenne forretningsorden
  6. Godkjenne innkallingen
  7. Godkjenne saklisten
  8. Behandle idrettslagets årsberetning
  9. Behandle
    - a. idrettslagets regnskap
    - b. styrets økonomiske beretning
    - c. ev. beretning fra kontrollutvalget
    - d. ev. beretning fra engasjert revisor
  10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste

11. Fastsette
  - a. medlemskontingent på minst kr 50
  - b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret, velge:
  - a. Styre med leder, nestleder, ~~4~~ 6 styremedlemmer og minst ett varamedlem.
  - b. Kontrollutvalg med leder og to medlemmer
  - c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
  - d. Valgkomité med leder og to medlemmer, ett varamedlem
  - e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder [NIFs lov § 2-21](#).

- (4) For regler om kontrollutvalget, gjelder [NIFs lov § 2-12](#).
- (5) [For regler om valgkomiteen, gjelder [NIFs lov § 2-18](#). [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]

## § 11 Idrettslagets styre

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
- (2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og [NIFs lov § 2-22](#).
- (3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
  - at idrettslagets formål ivaretas
  - forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring, [herunder vurdere idrettslagets forsikringsbehov og tegne nødvendige forsikringer](#)
  - at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak

- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
  - at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
  - at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett
- (4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- (5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- (6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

## **§ 12 Grupper**

- (1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.
- (2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret:
- a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
  - b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
  - c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
  - d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
- (3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

### § 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder [NIFs lov § 2-2](#).

### § 14 Oppløsning, utmelding mv.

- (1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
  - a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
  - b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
- (3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder [NIFs lov § 10-2](#).

# **Klubbdugnad Bærum Cheer Klubb Charmers**

## **1. Bakgrunn**

Klubbdugnad er en av Bærum Cheer Klubb Charmers Cheerleadings viktigste inntektskilder. Alle utøvere forventes å bidra. For tiden gjennomføres dugnaden med Bambusa-produkter som salgsobjekt.

## **2. Dugnadsstruktur og inntektsfordeling**

- Klubben har avtale med Bambusa, som gir 10 prosent ekstra av verdien per solgte pakke. Denne prosenten tilfaller alltid klubben uavkortet.
- Minimumssalg per utøver er 5 pakker. Inntektene fra disse går uavkortet til klubben.
- Inntjening fra salg utover minimumskvoten (minus 10 % til klubben, jf. punkt 2) tilfaller utøver og kan benyttes til fratrekk på treningsavgift, utstyr, konkurranser og lignende.

## **3. Alternativ for utøvere som ikke ønsker å delta i salg**

- Utøvere som ikke ønsker å selge produkter kan betale et beløp tilsvarende det klubben ville tjent på minimumssalg (pr. 04.03.2025: kr 600,-).
- Dersom en utøver slutter, tilfaller utestående oppspart beløp klubben.

## **4. Konsekvenser**

Denne ordningen sikrer at klubben får en stabil inntektskilde samtidig som utøvere har mulighet til å bidra til egen aktivitet og fratrekk på kostnader knyttet til trening og konkurranser.

## **5. Forslag til vedtak**

Årsmøtet vedtar at:

1. Klubbdugnad gjennomføres som beskrevet, med minimumssalg på 5 pakker per utøver.
2. Inntekter fra minimumssalg tilfaller klubben, mens inntjening utover minimumssalg tilfaller utøver.
3. Utøvere som ikke ønsker å delta i salg faktureres et beløp tilsvarende minimumssalg til klubben.
4. Styret gis fullmakt til å håndtere praktiske detaljer og tilpasninger av dugnadsordningen.

# Endring av medlemstyper og medlemskontingent

## 1. Bakgrunn

På stiftelsesmøtet ble følgende medlemstyper og satser vedtatt:

- **Enkeltmedlem:** kr 400,- (betales per kalenderår)
- **Familiemedlem:** kr 800,- (hele familien)
- **Støttemedlem:** kr 200,- (ikke aktiv idrett i klubben)
- **Fritaksmedlem:** kr 0,- (aktive under 20 år kan etter søknad innvilges fritak)
- **Ressursperson:** kr 0,- (personer med verv/oppgaver som ikke driver aktiv idrett)

Etter oppstart og praktisk bruk av medlems- og administrasjonssystem (Spond) er det identifisert behov for forenkling og tydeligere struktur.

Spond anbefaler at klubben ikke benytter familiemedlemskap, da dette kompliserer økonomisk oppfølging, fakturering og medlemsrapportering. Erfaring viser at familiemedlemskap gjør det krevende å sikre korrekt registrering av enkeltpersoner i medlemsregisteret, noe som igjen påvirker rapportering, tilskudd og økonomisk kontroll.

## 2. Vurdering

### 2.1 Fjerning av familiemedlemskap

Familiebasert medlemskap gir redusert sporbarhet per medlem og skaper utfordringer knyttet til:

- Individuell registrering og rapportering
- Korrekt fakturering
- Økonomisk kontroll og avstemming
- Offentlig tilskuddsgrunnlag

En overgang til kun individuelle medlemskap vil gi bedre økonomistyring og administrativ kontroll.

### 2.2 Fjerning av automatisk fritaksordning for aktive under 20 år

Dagens ordning åpner for at aktive under 20 år kan søke fritak for kontingent. Dette foreslås avvirket av følgende grunner:

- Medlemskontingenten utgjør klubbens grunnfinansiering.
- Eventuelle fritak må i praksis dekkes av øvrige medlemmer.
- Barn og unge fra familier med økonomiske utfordringer kan søke kommunalt fritidsstipend, som dekker kontingent og aktivitet.
- Endringen vil derfor ikke svekke tilbudet til økonomisk vanskeligstilte medlemmer.

## 2.3 Ressurspersoner

Ressurspersoner (trenere, styremedlemmer mv.) foreslås ikke lenger automatisk fritatt. Eventuelt fritak må søkes særskilt og behandles av styret. Dette sikrer lik praksis og tydelig økonomisk forankring.

## 3. Forslag til ny medlemsstruktur

Det foreslås at årsmøtet vedtar følgende medlemstyper og satser:

- **Enkeltmedlem:** kr 400,- per kalenderår
- **Ikke-aktivt medlem (tidligere støttemedlem):** kr 200,- per kalenderår

Følgende medlemstyper avvikles:

- Familiemedlemskap
- Fritaksmedlem (automatisert ordning)
- Ressursperson som egen medlemskategori

Eventuelle fritak behandles av styret etter søknad.

## 4. Økonomiske og administrative konsekvenser

Endringen vil:

- Forenkle medlemsadministrasjon i Spond
- Gi bedre økonomisk oversikt og kontroll
- Sikre korrekt medlemsrapportering
- Redusere risiko for feil i fakturering og tilskuddsgrunnlag
- Skape tydeligere og mer rettferdig struktur

## 5. Forslag til vedtak

Årsmøtet i Bærum Cheer Klubb vedtar å:

1. Avvikle familiemedlemskap fra og med kommende kalenderår.
2. Avvikle ordningen med automatisk fritak for aktive under 20 år.
3. Avvikle ressursperson som egen medlemskategori.
4. Innføre følgende medlemstyper og satser:
  - o Enkeltmedlem: kr 400,-
  - o Ikke-aktivt medlem: kr 200,-
5. Gi styret fullmakt til å behandle eventuelle søknader om fritak i særskilte tilfeller.

# Budsjett 2026

Budsjett 2026	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des	SUM	Kommentar
Medlemsavgift	54 000	54 000											108 000	Antar 270stk betalende a 400kr.
Treningsavgift	552 108	138 027						362 321	380 437				1 432 892	Ant. 230stk der 7 fritatt, 5% vekst i inntekter 2h vs 1h pga økt antall medlemmer eller økt treningsavgift
Draktleie	102 390	25 598						63 994					255 976	Draktleie uendrede priser. 98% bet grad
LA-midler (Lokale Aktivitets Midler)									57 500				57 500	Antar 250kr per utøver. Summen varierer
Overskudd salg av klubb-klær									25 000	10 000			35 000	Vi etablerer egen klubbkolleksjon: Klubbdress, trenings skjørt, treningsstrøye, supporter t-skjorter. Lagt til 2 halvår pga kapasitet. Vi må finne samarbeidspartere som er villig til å gi oss rabatt
Royalty bruk av logo per år			25 000										25 000	Aktører må betale for å bruke vårt brand (logo) på utvalgte klær og artikler
Overskudd Chamers academy				3 000	3 000	1 000		1 000	3 000	3 000	3 000	3 000	20 000	Justert ned. Ingen inntekt i januar-mars
Overskudd generalprøver bill og kiosksalg					10 000						10 000		20 000	
Overskudd Spring Open				500 000									500 000	Overskudd Spring Open 2025 var 630.000. Antar færre utøvere og enda bedre gjennomføring. Kritisk arrangement for oss!!
Overskudd Summercamp og Høstcamp							20 000			15 000			35 000	Krever en uke med summercamp og en uke høstferiecamp
Lagdugnad Bambusa - overskudd				100 000								96 000	196 000	est -10% overskudd vs. 2025
<b>Sum inntekt</b>	<b>708 498</b>	<b>217 625</b>	<b>25 000</b>	<b>603 000</b>	<b>13 000</b>	<b>1 000</b>	<b>20 000</b>	<b>427 315</b>	<b>529 931</b>	<b>28 000</b>	<b>13 000</b>	<b>99 000</b>	<b>2 685 368</b>	
Lønn administrasjon								25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	125 000	
Lønn trenere	148 900	148 900	148 900	148 900	153 516	153 516	153 516	153 516	153 516	153 516	153 516	153 516	1 823 727	Det er ikke tatt hensyn til endring i bemanning på tross av 14.5% færre utøvere i bud26 vs.25 Høyere kostnader fra sommer 25 pga. ramme for trenere 1:10. Lønn er opp 19% vs 2025
<b>Lønnskostnader inkl AGA, ferie og OTP</b>	<b>148 900</b>	<b>148 900</b>	<b>148 900</b>	<b>148 900</b>	<b>153 516</b>	<b>153 516</b>	<b>153 516</b>	<b>178 516</b>	<b>178 516</b>	<b>178 516</b>	<b>178 516</b>	<b>178 516</b>	<b>1 948 727</b>	36% høyere lønnskostnader enn Treningsavgift er sårbar og styret bør adressere dette forholdet.
Forsikring	13 135												13 135	Forsikring er alt inngått, ex innbo ansått til kr 3 000
Regnskap og revisjon	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	180 000	Anslog basert på est fra SportsAccounting på 145000, + 10.000 i opplæring +wild guess mht revisjonskostnad på 25.000
Utstyr til bruk av utøvere - supplering	10 000	20 000							20 000				50 000	Dusker, skilt, flagg, ...
Ett nytt draktsett, sponset med 50%				45 000									45 000	Antar 3000kr per drakt og 50% draktstøtte. 30 drakter
Drakter for utleie til utøvere- supplering			15 000							15 000			30 000	Supplering draktsett, omsyng o.l
Genser til trenere, lagkontakter og styre			25 000										25 000	
Leie kontor/lager i Rykkinnhallen	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	24 000	I hht tilbud fra BVHIF
Leie hall i fm trening	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000			15 000	15 000	15 000	15 000	150 000	Kr 139.000 bet til BVHIF i 2025
Klubbkontigent NAIF inkl trenerlisenser		2 010	5 413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7 423	Kr 5.250 i klubbkontigent i 2025 Antar 10 trenerlisenser a kr 195, alt justert med KPI
Containerleie 1stk 20fot	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	14 400	Videreføring av leie fra 2025. 6/1 26 COL: Vi må avgjøre hva vi skal gjøre med kjøp vs. leie containere.
Musikk		50 000	-	-	-	-	-	-	-	10 000	-	-	60 000	Ca 15.000 kr i 2025
Trenersamlinger og coaching / kurs		25 000	-	-	-	-	-	25 000	-	-	-	-	50 000	Cheer, trener 1 og 2 kurs.++
Diverse / Sikkerhetsmargin	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	180 000	
<b>Andre driftskostnader</b>	<b>71 335</b>	<b>145 210</b>	<b>93 613</b>	<b>93 200</b>	<b>48 200</b>	<b>48 200</b>	<b>33 200</b>	<b>58 200</b>	<b>68 200</b>	<b>73 200</b>	<b>48 200</b>	<b>48 200</b>	<b>828 958</b>	
<b>EBITDA</b>	<b>488 263</b>	<b>- 76 486</b>	<b>-217 513</b>	<b>360 900</b>	<b>-188 716</b>	<b>- 200 716</b>	<b>-166 716</b>	<b>190 599</b>	<b>283 215</b>	<b>-223 716</b>	<b>-213 716</b>	<b>-127 716</b>	<b>- 92 317</b>	
Avskrivning	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9 000	Kr 8.786 i avskrivning i 2025.
Finansinntekt	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500	30 000	Renteinntekter
<b>Resultat før skatt</b>	<b>490 013</b>	<b>- 74 736</b>	<b>-215 763</b>	<b>362 650</b>	<b>-186 966</b>	<b>- 198 966</b>	<b>-164 966</b>	<b>192 349</b>	<b>284 965</b>	<b>-221 966</b>	<b>-211 966</b>	<b>-125 966</b>	<b>- 71 317</b>	

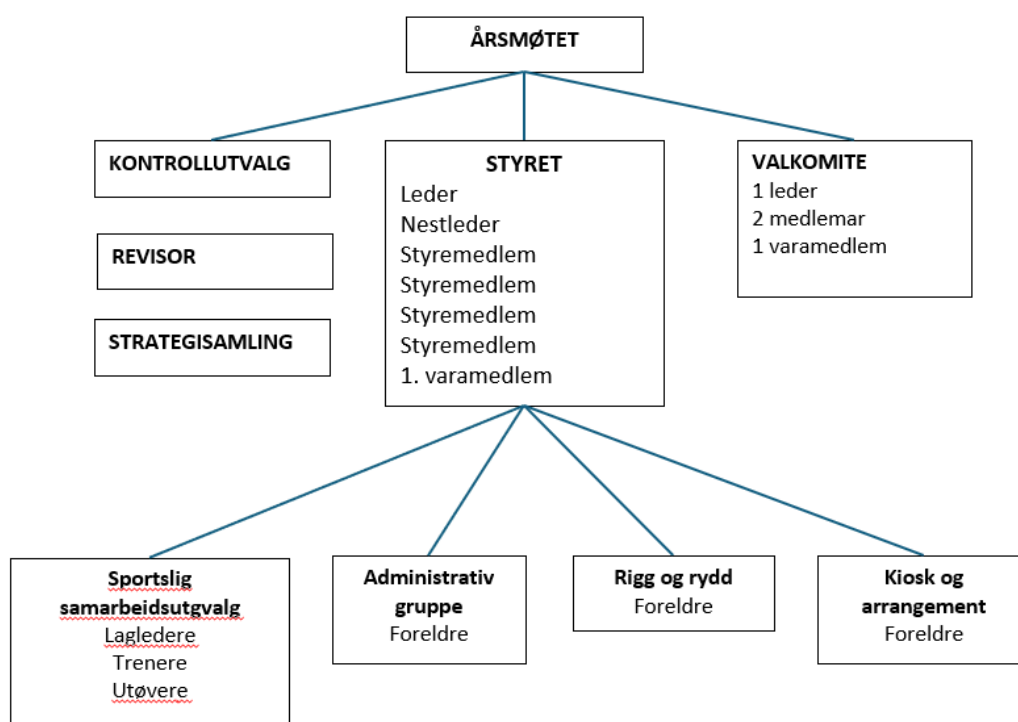
## Forutsetninger:

Alle arrangementer som konkurranser, treningscamper og Teambuilding mv. betales i sin helhet av utøverne og er ikke med i oppsett  
 Eksterne/innleide trenere betales i sin helhet av utøverne og er ikke med i oppsett  
 Alt av klær, inkl sløyfer betales av utøvere  
 Inkluderer kun overskuddet fra camper o.l.  
 2% betaler ikke treningsavgift og draktleie  
 3,1% lønnsøkning fom mai  
 Aktivitetsavgift/Lisens til Mini og Peewee videreføres utøvere og er ikke med i oppsett  
 Ingen mva-kompensasjon mottas i 2026. Alt går til BVHIF  
 Kjøp av 1 stk Draktsett (50% kost) er tatt høyde for samt noe supplering  
 Ingen sponsomidler / støtte er med i budsjett og antas å utlignes med kjøp  
 Gensere til trenere, lagkontakter og styre: 50stk\*500kr



## Organisasjonsplan

### Organisasjonskart



Kjønnsfordeling, se NIFs lov §2-4 "Ved valg/oppnevning og ved representasjon, skal begge kjønn være representert. Ved valg/oppnevning av mer enn tre personer skal det velges/oppnevnes minst 40% fra hvert kjønn, mens det for idrettslag er tilstrekkelig med minst to personer fra hvert kjønn."

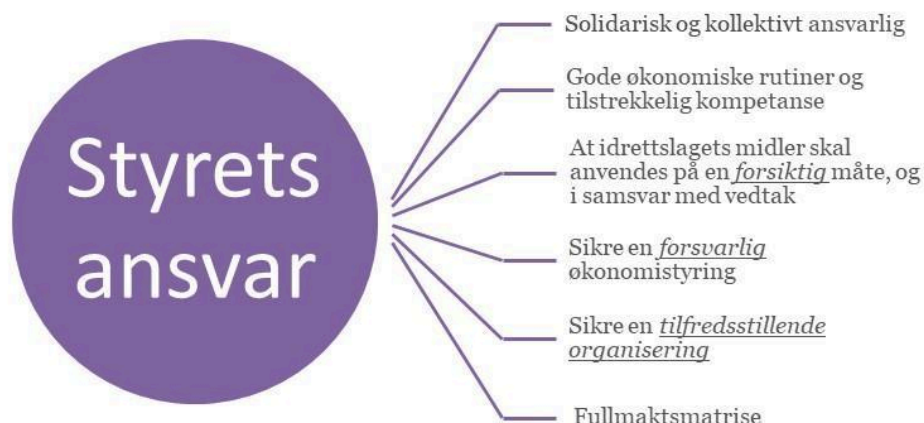
### Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og skal avholdes hvert år innen utgangen av mars.

Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslagets virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet.

## Styret

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Dersom styret er i tvil, bør saken legges fram på årsmøtet.



Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten
- oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

Styret fordeler oppgaver mellom seg. Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det

## Formelle utvalg/komiteer

Bærum Cheer Klubb har revisor, kontrollutvalg og valgkomite. Retningslinjer og regler for kontrollutvalg og valgkomite finnes i BCKs lov og i retningslinjer frå NIF.

## Foreldre/foresatte, utøver og trener-grupper

Bærum Cheer Klubb driftes og utvikles av frivillige. Klubben er avhengig av at alle bidrar med. Alle foresatte til aktive utøvere blir plassert i en dugnadsgruppe. Plasseringen er basert på interesser, kompetanse og klubbens behov.

Klubben er i en oppstartsfase i 2026. Styret har myndighet til å justere på gruppene og tilhørende oppgaver, opprette undergrupper og nye grupper.

### Administrativt

Oppgaver for gruppen kan være:

- Juss
- Økonomi
- Reiser
- Medlemsadministrasjon
- Sponsor
- Klubbklær og utstyr
- Kommunikasjon og sosiale medier
- Motivasjon, coaching og utvikling

### Rigg og rydd

Oppgaver for gruppen kan være:

- Rigging og rydding til arrangementer
- Gjøre hallen til et sikkert og hyggelig sted å trene
- Renhold og vedlikehold
- Organisere ekstra foreldrevakter i hallen
- Kjøring av matter
- Musikk og lyd

### Kiosk og arrangement

Oppgaver for gruppen kan være:

- Organisering av kiosk
- Organisering av arrangementer (Showcase og konkurranser)
- Initiativ til sosiale arrangementer i regi av klubben

## Sportslig samarbeidsutvalg

Utvalget består av representanter fra laglederne, utøverne (primært kapteinene) og trenerne. Hovedfokus er gjensidig informasjonsutveksling og drøfting av aktuelle saker. De andre utvalgene kan be om innspill på konkrete saker. Dette utvalget skal bidra til god treningskultur, godt samarbeid og er en arena for utøvermedvirkning.

## Åpen strategisamling

Bærum Cheer Klubb ønsker å ha en åpen samarbeidskultur og gi reell mulighet til medvirkning. En gang hvert år skal det holdes en strategisamling med styret, representanter for foreldreutvalgene,

lagledere, utøvere og trenere. På samlingen skal fokuset være på klubb utvikling, fremtidige mål og hvordan vi sammen kan nå målene.

### Lagledere

Laglederne er viktige i BCK. De organiserer alt meste av det operative og praktiske rundt lagene. Det holdes månedlige lagledermøter.

### Utøvere

Utøverne er det viktigste i klubben. BCK skal jobbe for at utøverne skal ha påvirkning og innflytelse på sin egen treningshverdag. Alle utøverne skal ha minst utøversamtale halvåret. De kan be om flere ved behov. Alle konkurranselag skal ha minst en kaptein. Disse er med i sportslig samarbeidsutvalg og på strategisamling.

### Trenere

Bærum Cheer Klubb har både lønnede trenere og ulønnede rekrutt-trenere. Klubben ønsker å utvikle og beholde trenere som bidrar positivt til det sportslige tilbudet og at klubben er et godt sted å være for alle utøverne. Trenerne får jevnlig tilbud om trenerutviklingskurs og det forventes at de følger disse. BCK skal jobbe for at trenerne skal ha påvirkning og innflytelse og at de er godt informert om saker som har påvirkning på deres oppgaver.

Det holdes trenermøte (personalmøte) en gang pr. semester og trenersamtale (medarbeidersamtale) minimum en gang pr.sesong.



## Medlemsregler for Bærum Cheer Klubb

1. Bærum Cheer Klubb er et idrettslag som arbeider for å fremme cheerleading og cheerdance gjennom trening, idrettsglede og lagånd, samt deltakelse på oppvisninger og konkurranser lokalt, nasjonalt og internasjonalt.
2. Arbeidet i klubben skal preges av frivillighet, fellesskap, lojalitet og likeverd. Alle medlemmer plikter å følge lover og regler i h.t. NIF og NAIF/NCC. Mer informasjon om dette finner du på NIFs og NAIFs hjemmesider.
4. Alle medlemmer skal behandle hverandre med respekt. Vi har nulltoleranse for mobbing, baksnakking og grov munnbruk.
5. Innmelding og utmelding av klubben skal skje skriftlig via prosedyre beskrevet på Charmers.no. Ved innmelding forplikter man seg til å betale treningsavgift og medlemsavgift. Utøvere over 12 år er også forpliktet til å betale lisens til forbundet. Utøvere under 12 år må betale en aktivitetsavgift til forbundet.

Avgifter, lisenser (inkl. medlem- og treningsavgift), samt dugnad, blir ikke refundert selv om utøver slutter i løpet av semesteret. Ikke-aktive medlemmer betaler kun medlemsavgift. Alle fakturaer fra forrige sesong må være betalt i sin helhet før utøver kan starte opp ny sesong.

Kravet om treningsavgift for semesteret oppstår etter første ordinære trening som utøveren møter på. Utøvere som ikke har betalt treningsavgiften, og som heller ikke har avtalt en nedbetalingsplan med klubben, har ikke rett til å delta på trening før utestående beløp er betalt. Manglende betaling skaper betydelig merarbeid for klubbens frivillige, og for å kunne holde kostnadene for medlemmene så lave som mulig er det viktig at fastsatte betalingsfrister overholdes.

6. Utøver/foresatte leier konkurransedrakt av klubben, de er også ansvarlig for at utøver følger lagets retningslinjer på konkurranse, oppvisning etc.

For cheerleading består drakt av topp og skjørt. Cheersko, sokker og sløyfer kjøpes utenom av den enkelte utøver.

For cheer dance består drakt av topp og skjørt. Tights og tåhetter kjøpes utenom av den enkelte utøver.



7. Når en utøver har stilt på uttak til et konkurranselag og akseptert plassen, er vedkommende forpliktet til å delta på laget ut sesongen. Overgang til andre klubber vil ikke bli godkjent etter aksept av plass på et av klubbens konkurranselag inneværende sesong.

8. Det blir arrangert ulike dugnader hvor inntektene går til klubben og/eller det enkelte lags turkasse, samt dugnader der inntekten går direkte til den enkelte utøver. Idrettslaget er helt avhengig av at utøvere og foresatte deltar på dugnad. Dugnad gjør at klubben kan opprettholde tilbudet og arrangere oppvisninger og konkurranser. Det er forventet at alle bidrar på dugnad. Det blir arrangert ulike dugnader hvor inntektene går til klubben og/eller det enkelte lags turkasse, samt dugnader der inntekten går direkte til den enkelte utøver.

Klubbens felles salgsdugnad har egne regler som er vedtatt av årsmøtet.

9. Alle utøvere skal følge oppsatte treningstider. Det stilles svært høye krav til oppmøte ved deltakelse på konkurranselag. Fravær skal meldes til trener så tidlig som mulig via Spond med begrunnelse, og kan få konsekvenser som uttak som reserve ved høyt fravær. Det må påregnes obligatorisk ekstra- og egentrening.

Klubben etterstreber å informere om treningstid så tidlig som mulig. Da all hallkapasitet i klubben må leies og/eller tildeles av kommunen, kan det være ulike forhold som spiller inn slik at endringer på oppsatt treningstid kan forekomme.

10. Alle utøvere skal stille på trening i egnet treningstøy og cheersko (cheerleading) eller sokker/tåhetter (cheer dance). Utøvere med langt hår skal ha dette oppsatt. Alle smykker skal tas av, og piercing og lignende må tapes før trening. Det til enhver tids gjeldende reglementet fra forbundet må etterfølges.

11. Det er ikke tillatt å røyke, vape, snuse, bruke rusmidler, eller tygge tyggegummi mm. under trening, oppvisning, konkurranser med eller uten drakt, treningsdress eller i andre effekter med klubbens logo. Utøvere skal ikke drikke alkohol dagen før trening eller konkurranse.

12. Spond er klubbens kommunikasjonskanal.

12. Brudd på medlemsreglene kan få konsekvenser ved laguttak og kan i verste fall medføre eksklusjon.

13. Styret kan endre medlemsreglene

*Bærum, 17. mars 2026*

# Valgkomitéens innstilling for klubb verv i Charmers 2026



## Styret

Styreleder: Camilla Lie - gjenvalg

Nestleder: Kristin Mjelve Aarø – gjenvalg / ny rolle

Styremedlem: Henrik Lauritzen - gjenvalg

Styremedlem: Geir Nedrelo - gjenvalg

Styremedlem: Christine Klem - gjenvalg

Styremedlem: Siv-Anita Aurstad Paulsen – ny

Varamedlem: Monica Slåen – gjenvalg / ny rolle

## Kontrollutvalget

Leder: Andey Sokolov – gjenvalg / ny rolle

Medlem: Ida Eilertsen Nygård – gjenvalg

Medlem: Cicilie Aalberg - ny

## Valgkomitéens vurdering:

Charmers Bærum Cheer Klubb er en nystartet klubb, noe som innebærer et betydelig behov for ekstra innsats fra styret i det første driftsåret. Det sittende styret har vært ansvarlig for etableringen av klubben i 2025, og har frem til nå bestått av åtte medlemmer. For 2026 anbefaler valgkomitéen at styret justeres ned til seks medlemmer samt én vararepresentant.

For å sikre kontinuitet og bevare den erfaringen som er opparbeidet gjennom etableringsfasen, anbefaler valgkomitéen gjenvalg av de sittende medlemmene i styret, kontrollutvalget og valgkomitéen. Samtidig ønsker vi å styrke styrets kompetanse og sikre tilgang på nye perspektiver, og foreslår derfor én ny kandidat til styret.

De innstilte kandidatene oppfyller etter valgkomitéens vurdering de krav til erfaring, engasjement og kompetanse som er nødvendig for å videreutvikle klubben på en god måte.

Valgkomiteen ved: Leder Nina Angell. Medlem Erik Kvam Johansen og Inger Kristin Holm Fagerheim, Rykkinn 10.03.2026

## **Styrets innstilling til valgkomite for Bærum Cheer Klubb**

Styret innstiller følgende:

Leder: Erik Kvam Johansen – gjenvalg / ny rolle

Medlem: Inger Fagerheim - gjenvalg

Medlem: Nina Angell – gjenvalg / ny rolle

## Fullmaktsmatrise Bærum Cheer Klubb Charmers

### Styringsoversikt

Denne oversikten gir en forenklet fremstilling av de viktigste fullmaktene i klubben.

Område	Ansvar
Vedtekter	Vedtast av årsmøtet
Medlemskontingent	Vedtast av årsmøtet
Treningsavgifter	Fastsettes av styret
Budsjett	Vedtast av årsmøtet – følges opp av styret
Regnskap	Utarbeides av økonomiansvarlig – godkjennes av årsmøtet
Fakturering	Utføres av økonomiansvarlig
Medlemsregister	Forvaltes av medlemsansvarlig
Sportslig opplegg	Ansvar: sportslig leder
Konkurranser	Sportslig leder beslutter – reiseleder organiserer
Reisebestillinger	Reiseleder innenfor vedtatt budsjett
Innkjøp under 10 000 kr	Rolleansvarlig innenfor budsjett
Innkjøp 10 000–30 000 kr	Avklares med styreleder
Innkjøp over 30 000 kr	Behandles av styret
Betalinger	Gjennomføres av økonomiansvarlig med to-signatur prinsipp
Signaturrett	Styreleder + ett styremedlem

## Rolleoversikt

Denne oversikten beskriver hovedansvaret til sentrale roller i Bærum Cheer Klubb Charmres for å sikre tydelig ansvarsdeling og effektiv drift.

<b>Rolle</b>	<b>Hovedansvar</b>
Årsmøte	Klubbens øverste myndighet. Vedtar vedtekter, medlemskontingent, budsjett og overordnede prinsipper for drift.
Styret	Klubbens øverste ledelse mellom årsmøtene. Ansvarlig for strategi, økonomistyring og overordnede beslutninger.
Styreleder	Leder styrets arbeid, følger opp vedtak og representerer klubben utad.
Økonomiansvarlig	Ansvar for fakturering, betalinger, regnskap og økonomioppfølging.
Sportslig leder	Ansvar for sportslig utvikling, treneroppfølging og sportslig struktur i klubben.
Medlemsansvarlig	Ansvar for medlemsregister, registrering av medlemmer og medlemsadministrasjon.
Reiseleder	Ansvar for planlegging og koordinering av konkurransereiser.
Trenere / lagledere	Gjennomfører treninger, følger opp utøvere og bidrar til planlegging og gjennomføring av klubbens og lagets aktiviteter.

## Fullmaktsmatrise Bærum Cheer Klubb

Denne fullmaktsmatrisen beskriver beslutningsmyndighet og økonomiske fullmakter i Bærum Cheer Klubb. Matrisen skal bidra til tydelig rollefordeling, god økonomistyring og etterlevelse av gjeldende regler i idrettsorganisasjonen.

### 1. Beslutningsmyndighet

Område	Årsmøte	Styret	Styreleder	Øk ansv.	Sportslig leder	Medlemsansvarlig	Reiseleder	Trenere / lagledere
Vedtakter	Vedtar	Innstiller						
Medlemskontingent	Vedtar	Innstiller						
Treningsavgifter		Vedtar						
Budsjett	Vedtar	Utarbeider		Bidrar				
Regnskap	Godkjenner	Behandler		Utarbeider				
Dugnadsordninger	Vedtar prinsipper	Organiserer						
Sponsoravtaler		Vedtar	Kan signere					
Ansettelse / treneravtaler		Vedtar rammer	Kan signere avtaler		Innstiller			
Sportslig opplegg					Beslutter			Gjennomfører
Konkurransedeltakelse		Vedtar rammer			Beslutter	Administrerer		Gjennomfører
Reiseopplegg		Vedtar rammer					Planlegger og koordinerer	Bidrar
Medlemsadministrasjon						Ansvar		
Fakturering		Vedtar satser		Utfører				

## 2. Økonomiske fullmakter

Alle disposisjoner skal være innenfor vedtatt budsjett.

Rolle	Økonomisk fullmakt
Styret	Ubegrenset innenfor vedtatt budsjett
Styreleder	Inntil kr 20 000
Økonomiansvarlig	Inntil kr 20 000 innenfor budsjett samt fullmakt til fakturering og økonomioppfølging
Sportslig leder	Inntil kr 10 000
Reiseleder	Inntil kr 10 000 i forbindelse med konkurransereiser
Trenere / lagledere	Inntil kr 2 000 til mindre lagrelaterte innkjøp etter avtale

Innkjøp utover disse grensene skal godkjennes av styret.

## 3. Kontrakts- og signaturrett

Klubben forpliktes ved underskrift av:

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

Styret kan gi styreleder fullmakt til å signere mindre avtaler innenfor vedtatt budsjett.

## 4. Bankdisposisjon og betalingskontroll

Følgende roller kan gis disposisjonsrett til klubbens bankkonto:

- Styreleder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig

For å sikre god internkontroll skal følgende prinsipper gjelde:

- Betalinger skal som hovedregel godkjennes av to personer (to-signatur prinsipp).
- Den som bestiller en vare eller tjeneste skal normalt ikke alene godkjenne utbetalingen.
- Økonomiansvarlig gjennomfører betalinger i bank etter godkjenning.
- Styreleder eller et annet styremedlem skal kontrollere og godkjenne større betalinger.

Dette sikrer etterlevelse av god økonomistyring og anbefalt praksis i idrettsorganisasjonen.

## **5. Økonomi og fakturering**

Økonomiansvarlig har ansvar for:

- Fakturering av medlemskontingent og treningsavgifter
- Fakturering av dugnader og andre vedtatte medlemskostnader
- Oppfølging av betalinger
- Regnskapsoppfølging
- Oppfølging av klubbens budsjett

Fakturering skjer gjennom klubbens medlems- og administrasjonssystem.

Alle satser og avgifter skal være vedtatt av årsmøte eller styre før fakturering.

Regnskap utarbeides av regnskapsfører og godkjennes av revisor.

Arbeid utføres i henhold til vedtak gjort av årsmøtet og styret.

## **6. Medlemsadministrasjon**

Medlemsansvarlig har ansvar for:

- Oppfølging av medlemsregister
- Registrering av nye medlemmer
- Oppdatering av medlemsopplysninger
- Rapportering av medlemstall

Arbeidet utføres i samarbeid med økonomiansvarlig.

## 7. Reiseadministrasjon

Reiseleder har ansvar for:

- Planlegging av konkurransereiser med lagledere
- Koordinering av transport og overnatting i samarbeid med lagledere
- Oppfølging av reisebudsjett

Alle bestillinger skal være innenfor vedtatt budsjett og godkjente rammer fra styret.

Alle reiser skal dekkes inn 100% av utøverne som deltar på reisen.

### Beløpsgrenser for reisebestillinger

Rolle	Fullmakt
Styret	Ubegrenset innenfor vedtatt budsjett
Styreleder	Inntil kr 30 000
Reiseleder	Inntil kr 15 000 per bestilling innenfor godkjent reise

Bestillinger utover disse grensene skal godkjennes av styret.

## 8. Godkjenning av trenerhonorar

For å sikre god økonomikontroll gjelder følgende prinsipper:

Oppgave	Ansvar
Fastsettelse av trenerhonorar	Styret
Oppfølging av treneravtaler	Sportslig leder
Registrering av timer / grunnlag for utbetaling	Trener / sportslig leder
Utbetaling av honorar	Økonomiansvarlig

Alle trenerhonorar skal være basert på skriftlig avtale godkjent av styret.

## **9. Anskaffelser og innkjøp**

For å sikre god økonomistyring gjelder følgende prinsipper ved anskaffelser og innkjøp:

- Alle innkjøp skal være innenfor vedtatt budsjett.
- Innkjøp over kr 10 000 skal som hovedregel avklares med styreleder eller styret før bestilling.
- Innkjøp over kr 30 000 skal behandles av styret.
- Det skal, der det er hensiktsmessig, innhentes tilbud fra flere leverandører.
- Den som bestiller varer eller tjenester skal normalt ikke alene godkjenne betalingen (prinsipp om internkontroll).

Typiske anskaffelser i klubben kan være:

- drakter og treningsutstyr
- poms og konkurranseutstyr
- matter og treningsmateriell
- profilering og arrangementsutstyr

Større investeringer som påvirker klubbens økonomi over tid skal behandles av styret.

## **9. Ikrafttredelse**

Fullmaktsmatrisen er vedtatt av styret i Bærum Cheer Klubb og gjelder inntil ny matrise vedtas.